
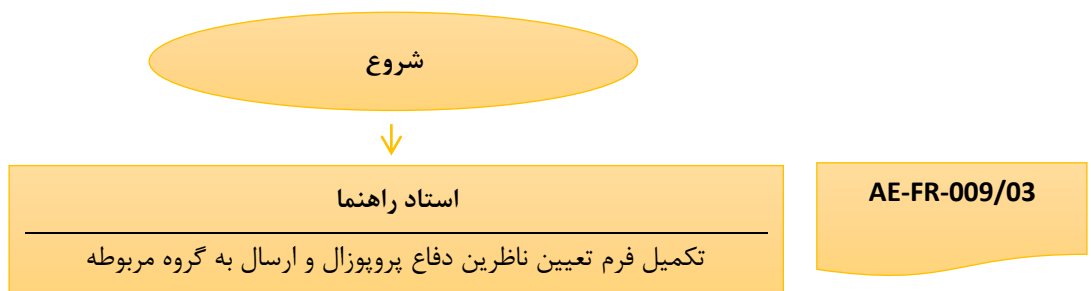


<p>کد مدرک و شماره بازنگری: <b>AE-DI-۰۹۷/۰۰</b></p>	<p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران دانشکده پرستاری و مامایی</p>
---	--	--

## فرآیند برگزاری دفاع از پروپوزال دانشجویان دکتری

۱. استاد راهنما، تکمیل فرم تعیین ناظرین دفاع پروپوزال و ارسال به گروه مربوطه
۲. منشی گروه، ارسال فرم مربوطه به همراه صورت جلسه به دفتر تحصیلات تکمیلی
۳. کارشناس تحصیلات تکمیلی، بررسی ناظرین طبق مصوبات و طرح در شورا و ارسال اسامی ناظرین به استاد راهنما و گروه مربوطه
۴. دانشجو، هماهنگی دانشجوی با تیم تحقیق، مدیر گروه و ناظرین و مکان جهت برگزاری جلسه دفاع
۵. منشی گروه، ارسال دعوت نامه از طریق گروه مربوطه و یک نسخه رونوشت به دفتر تحصیلات تکمیلی
۶. کارشناس تحصیلات تکمیلی، ارسال فرم بررسی پیشرفت پایان نامه به گروه
۷. دانشجو، برگزاری جلسه با حضور، استاد راهنما، مدیر گروه و حداقل ۳ ناظر
۸. منشی گروه، ارسال اتوماسیونی فرم تکمیل شده بررسی پیشرفت پایان نامه بعلاوه سایر فرم های مربوط به گروه ( صورت جلسه و اظهار نظر ناظرین ) به دفتر تحصیلات تکمیلی جهت بررسی و تشکیل پوشه برای دانشجو
۹. دانشجو، انجام اصلاحات درخواستی ناظرین و تکمیل فرم تصویب پروپوزال و ثبت در پژوهشیار

### نمودار گردش کار





### منشی گروه

ارسال فرم مربوطه به همراه صورت جلسه به دفتر تحصیلات تکمیلی



### کارشناس تحصیلات تکمیلی

بررسی ناظرین طبق مصوبات و طرح در شورا و ارسال اسامی ناظرین به استاد راهنما و گروه مربوطه



### دانشجو

هماهنگی دانشجو با تیم تحقیق، مدیر گروه و ناظرین و مکان برگزاری جلسه دفاع



### منشی گروه

ارسال دعوت نامه از طریق گروه مربوطه و یک نسخه رونوشت به دفتر تحصیلات تکمیلی



### کارشناس تحصیلات تکمیلی

ارسال فرم بررسی پیشرفت پایان نامه به گروه



### دانشجو

برگزاری جلسه با حضور ، استاد راهنما، مدیر گروه و حداقل ۳ ناظر



### منشی گروه

ارسال اتوماسیونی فرم تکمیل شده بررسی پیشرفت پایان نامه بعلاوه سایر فرم های مربوط به گروه ( صورت جلسه و اظهار نظر ناظرین ) به دفتر تحصیلات تکمیلی جهت بررسی و تشکیل پوشه برای دانشجو



### دانشجو

انجام اصلاحات درخواستی ناظرین و تکمیل فرم تصویب پروپوزال و ثبت در پژوهشیار



پایان